

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая
школа гастрономии от INSTITUT
PAUL BOCUSE"

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая школа
гастрономии от INSTITUT PAUL
BOCUSE"

наименование кафедры

Чаплина А.Н.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.Б.10.01 СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Стратегический менеджмент

Направление подготовки / 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки
специальность 38.03.02.17 "Высшая школа гастрономии от
INSTITUT PAUL BOCUSE"

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки 38.03.02.17

"Высшая школа гастрономии от INSTITUT PAUL BOCUSE"

очная форма обучения

год набора 2019

Программу
составили

канд.тех.наук, доцент, Вашко Т.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для разработки системы стратегического управления организации, для понимания влияния на организацию факторов внешней и внутренней среды, которые необходимо учитывать при целенаправленном развитии организации в условиях неопределенности и при нестабильном внешнем окружении.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
- приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
- овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Уровень 1	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений
Уровень 2	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации.
Уровень 3	Основные этапы процедуры принятия стратегических решений. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации. Законодательные и правовые акты правительства, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и

	оперативного управления производством, бухгалтерского учета.
Уровень 1	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе.
Уровень 2	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе. Проводить критический анализ деятельности организации, различных ситуаций, финансовой и других видов информации.
Уровень 3	Прогнозировать развитие событий. Проводить анализ и синтез поступающей информации о ситуациях и изменениях в обществе. Проводить критический анализ деятельности организации, различных ситуаций, финансовой и других видов информации. Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности).
Уровень 1	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации.
Уровень 2	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации. Принятием решений по инициации изменений производственной деятельности в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии.
Уровень 3	Механизмами отслеживание тенденций развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации. Формированием вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации. Принятием решений по инициации изменений производственной деятельности в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии. Проведением регулярных обзоров и анализ текущей деятельности организации в контексте изменений внешней среды и хода выполнения реализации стратегических решений.
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Уровень 1	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом.
Уровень 2	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения (среды). Методы анализа рынков.

	<p>Действительное и перспективное положение организации на рынке (состояние рынка). Действия основных игроков рынка, государства и приоритеты, ожидания потребителей.</p>
Уровень 3	<p>Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Закономерности взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения (среды). Методы анализа рынков.</p> <p>Действительное и перспективное положение организации на рынке (состояние рынка). Действия основных игроков рынка, государства и приоритеты, ожидания потребителей. Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами, опытного производства, внедрения принятых рационализаторских предложений.</p>
Уровень 1	<p>Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи.</p>
Уровень 2	<p>Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи. Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия.</p>
Уровень 3	<p>Проводить анализ результатов деятельности (своей и подчиненных). Всесторонне оценивать продукты, планы, риски, эффективность отдельных процедур, результатов деятельности (включая стратегическую). Четко излагать, лаконично формулировать мысли, цели и задачи. Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия. Отстаивать собственной позиции, формирование разделов стратегии с учетом мнений оппонентов. Организовать и анализ деятельности организации в изменяющихся условиях внешней среды, хода выполнения различных производственных мероприятий по реализации стратегии развития.</p>
Уровень 1	<p>Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия.</p>
Уровень 2	<p>Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия. Технологией информирования работников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации, о нормах и правилах</p>

	обеспечения, о ценностях и культуре в организации, используя различные виды коммуникаций.
Уровень 3	Анализом механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения и оценка возможных угроз с его стороны. Оценкой происходящих изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности. Перспективным планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия. Технологией информирования работников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации, о нормах и правилах обеспечения, о ценностях и культуре в организации, используя различные виды коммуникаций. Составлением бизнес-планов в части своей зоны ответственности, определение необходимых финансовых средств, в том числе средств инвесторов, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций.
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Уровень 1	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов.
Уровень 2	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. Структура и особенности организации, стратегия и перспективы ее развития. Методы и технологии коррекции плановых показателей. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений и разработки переходных планов на этот период.
Уровень 3	Цели, стратегию развития и бизнес-план организации. Стратегические и оперативные планы. Методы проведения технических расчетов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. Структура и особенности организации, стратегия и перспективы ее развития. Методы и технологии коррекции плановых показателей. Принципы, методы, технологии, инструменты контроля процесса изменений и разработки переходных планов на этот период. Специфика отрасли и производственной деятельности организации, включая технологию производства и выпускаемой предприятием продукции. Передовой отечественный и зарубежный опыт создания аналогичной продукции, новые образцы аналогичных продуктов, прогрессивные методы организации бизнес-процессов.
Уровень 1	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты

	деятельности (в т.ч. стратегической).
Уровень 2	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты деятельности (в т.ч. стратегической). Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия.
Уровень 3	Иерархию стратегических целей и стратегий всех уровней. Оценивать продукты (услуги) предприятия, различные планы, риски, эффективность отдельных управленческих процедур, результаты деятельности (в т.ч. стратегической). Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. Стратегически, критически мыслить.
Уровень 1	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями.
Уровень 2	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями. Обеспечением единства в понимании способов реализации общей стратегии предприятия всеми заинтересованными группами. Координацией (согласованием) бизнес-планов, проектов, планов и ресурсных условий их выполнения на всех уровнях управления в зоне своей ответственности.
Уровень 3	Согласованием миссии (предназначения) и политики предприятия с его финансовыми и материальными возможностями. Планированием перспективного развития организации, повышения эффективности производства. Принятием решений по инициации изменений в связи с изменениями внешней среды, рынка и итогами реализации стратегии и выделять дополнительные ресурсы или ограничивать их выделение в соответствии с этими изменениями. Обеспечением единства в понимании способов реализации общей стратегии предприятия всеми заинтересованными группами. Координацией (согласованием) бизнес-планов, проектов, планов и ресурсных условий их выполнения на всех уровнях управления в зоне своей ответственности. Проведением консультаций с влиятельными учредителями/собственниками или их представителями по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана. Анализом и оценкой изменений с точки зрения планируемых результатов деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Концепция преподавания данного курса предполагает, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками, полученными в ходе обучения на бакалавриате:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Разработка управленческих решений

Введение в профессию

Дисциплины и практики, для которых освоение данного курса необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1127>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Да	Да
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция и система стратегического менеджмента	6	12	0	6	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
2	Технология и методы разработки стратегии	6	12	0	6	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
3	Механизмы реализации стратегического выбора	6	12	0	6	ОПК-2 ПК-3 ПК-5
Всего		18	36	0	18	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в стратегический менеджмент организации сферы услуг	2	0	0
2	1	Эволюция развития стратегического менеджмента	2	1	0

3	1	Системные основы стратегического менеджмента организации сферы услуг	2	1	0
4	2	Целеполагание в стратегическом менеджменте организации сферы услуг	2	1	0
5	2	Основы стратегического анализа	2	1	0
6	2	Разработка стратегии и стратегическое планирование в организации сферы услуг	2	1	0
7	3	Реализация стратегии организации сферы услуг	2	1	0
8	3	Контроль и регулирование выполнения стратегии организации сферы услуг	2	1	0
9	3	Оценка эффективности стратегии и управление изменениями	2	1	0
Всего			18	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в стратегический менеджмент организации сферы услуг	4	1	0
2	1	Эволюция развития стратегического менеджмента	4	1	0
3	1	Системные основы стратегического менеджмента организации сферы услуг	4	1	0

4	2	Целеполагание в стратегическом менеджменте организации сферы услуг	4	2	0
5	2	Основы стратегического анализа	4	1	0
6	2	Разработка стратегии и стратегическое планирование в организации сферы услуг	4	1	0
7	3	Реализация стратегии организации сферы услуг	4	1	0
8	3	Контроль и регулирование выполнения стратегии организации сферы услуг	4	1	0
9	3	Оценка эффективности стратегии и управление изменениями	4	1	0
Всего			26	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антамошкина О. И., Вашко Т. А., Шабалин С. А.	Стратегический менеджмент. Т. 1: учеб. пособие	Красноярск: НИИ СУВПТ, 1999
Л1.2	Вашко Т. А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.2	Зуб А.Т.	Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019
Л1.3	Казакова Н.А., Александрова А. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томпсон-мл. А. А., Стрикленд Ш А. Дж.	Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: [перевод с английского]	Москва: Издательский дом "Вильямс", 2009
Л2.2	Виханский О. С.	Стратегическое управление: учебник по специальности и направлению "Менеджмент"	Москва: Экономистъ, 2006
Л2.3	Хасби Д.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Контур, 1998
Л2.4	Ансофф И., Евенко Л. И.	Стратегическое управление: пер. с англ.	Москва: Экономика, 1989
Л2.5	Козлов В. К.	Коммерческая деятельность предприятия : Стратегия, организация, управление: учеб. пособие для вузов	СПб.: Политехника, 2000
Л2.6	Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	М.: Экономистъ, 2005
Л2.7	Фатхутдинов Р. А.	Конкурентоспособность : Экономика, стратегия, управление: учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2000
Л2.8	Фатхутдинов Р. А.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	М.: Дело, 2008
Л2.9	Уваров В. В., Лаптев А. А.	Стратегический менеджмент: из прошлого к будущему: учеб. пособие	М.: Дело и Сервис, 2008
Л2.10	Сухарев О. С.	Стратегия эффективного развития фирмы: учебник	М.: Экзамен, 2008

Л2.1 1	Уолкер-младший О., Бойд-младший Х., Ларше Ж. К., Маллинз Д.	Маркетинговая стратегия. Курс МВА: научное издание	М.: Вершина, 2006
Л2.1 2	Алавердов А. Р.	Стратегический менеджмент в коммерческом банке: учебник	Москва: Маркет ДС (Market DS), 2007
Л2.1 3	Фомичев А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов по напр. подг. "Экономика", спец. "Менеджмент организации"	Москва: "Дашков и К", 2013
Л2.1 4	Петров А.Н.	Стратегический менеджмент: учеб. для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л2.1 5	Акмаева Р. И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: Волтерс Клувер [Wolters Kluwer], 2010
Л2.1 6	Аркатов А. Я., Глаголев С. Н.	Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов: учебное пособие для студентов вузов по специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии промышленности строительных материалов	Москва: Директ-Медиа, 2014
Л2.1 7	Дудин М. Н., Лясняков Н. В., Широковских С. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2014
Л2.1 8	Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.	Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.1 9	Сухарев О. С.	Стратегия эффективного развития фирмы: учебник	М.: Экзамен, 2008
Л2.2 0	Фомичев А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник.; рекомендовано ГОУ ВПО "Государственный университет управления"	М.: "Дашков и К", 2010
Л2.2 1	Акмаева Р.И.	Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учебное пособие; рекомендовано научно-методическим советом по издательской деятельности при Департаменте общего и профессионального образования Администрации Астраханской области	М.: Финансы и статистика, 2007
Л2.2 2	Горемыкин В.А., Богомоллов О.А.	Экономическая стратегия предприятия: Учебник	М.: "Филин", Рилант, 2001

Л2.2 3	Тренев Н.Н.	Стратегическое управление: учебное пособие для вузов	М.: ПРИО□, 2002
Л2.2 4	Гурков И.Б.	Стратегия и структура корпорации: учеб. пособие	М.: Дело, 2006
Л2.2 5	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие.; рекомендовано МО РФ	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Антамошкина О. И., Вашко Т. А., Шабалин С. А.	Стратегический менеджмент. Т. 1: учеб. пособие	Красноярск: НИИ СУВПТ, 1999
Л3.2	Вашко Т. А., Чаплина А. Н.	Стратегический менеджмент: ситуацион. практикум для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.3	Вашко Т. А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для студентов специальности 080507.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. 080200.62 «Менеджмент»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: Т. А. Вашко, О. М. Федорова, С. В. Здрестова-Захаренкова. - 2015	http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-653722761.exe?Z21ID=041063BC305276890410E34E10127449&P21DBN=UMKD&Z21MFN=%D0%91%D0%91%D0%9A65.291%2F%D0%A1%20833-653722761
Э2	Стратегический менеджмент	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1127
Э3	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э4	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	http://elibrary.ru
Э5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	http://www.znaniyum.com
Э6	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э7	«Гарант» — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
Э8	Единый интернет-портал Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	http://www.krasstat.gks.ru/
Э9	Энциклопедия ZNANIUM.COM	http://enc.znaniyum.com/
Э10	"Административно-управленческий портал"	http://www.aup.ru/
Э11	"Экономика и управление на	http://eup.ru/

	предприятиях: научно-образовательный портал"	
Э12	Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года	http://government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичных задания. При выполнении заданий всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указания к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время включает: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение упражнений/задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях; проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а

затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ и ЭКЗАМЕНУ(подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) (Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный)
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный)
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users (Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017)
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security (Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017)

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	СФУ. БД "Книги"
9.2.2	СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.3	СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.4	БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.5	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.6	Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.7	Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.8	Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.9	Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН

9.2.1 0	Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.1 1	Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.1 2	Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.1 3	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.
9.2.1 4	ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru
9.2.1 5	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.РФ [до 31/12/2013]
9.2.1 6	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.1 7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.1 8	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.1 9	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znanium.com
9.2.2 0	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»: http://rucont.ru
9.2.2 1	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.2 2	American Chemical Society (США): http://pubs.acs.org
9.2.2 3	American Physical Society: http://publish.aps.org
9.2.2 4	American Society of Mechanical Engineers http://asmedigitalcollection.asme.org [Тестовый доступ]
9.2.2 5	Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org [постоянный]
9.2.2 6	Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org [постоянный]
9.2.2 7	EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
9.2.2 8	Elsevier: http://www.sciencedirect.com
9.2.2 9	Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
9.2.3 0	Institute of Physics: http://www.iop.org [постоянный]
9.2.3 1	Nature: http://www.nature.com

9.2.3 2	Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
9.2.3 3	Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
9.2.3 4	Sage: http://online.sagepub.com [постоянный]
9.2.3 5	Science/AAAS: http://www.sciencemag.org
9.2.3 6	Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org по
9.2.3 7	Scopus: http://www.scopus.com
9.2.3 8	Springer: http://www.springerlink.com
9.2.3 9	Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.4 0	Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.4 1	Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
9.2.4 2	arXiv: http://arxiv.org [Свободный доступ]
9.2.4 3	DOAJ: http://www.doaj.org [Свободный доступ]
9.2.4 4	DRF (JAIR0): http://drf.lib.hokudai.ac.jp [Свободный доступ]
9.2.4 5	Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
9.2.4 6	MEMS Journal: http://www.memsjournal.com [Свободный доступ]
9.2.4 7	Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): http://www.rsc.org
9.2.4 8	Scirus: http://www.scirus.com [Информационно-поисковые системы]

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).